

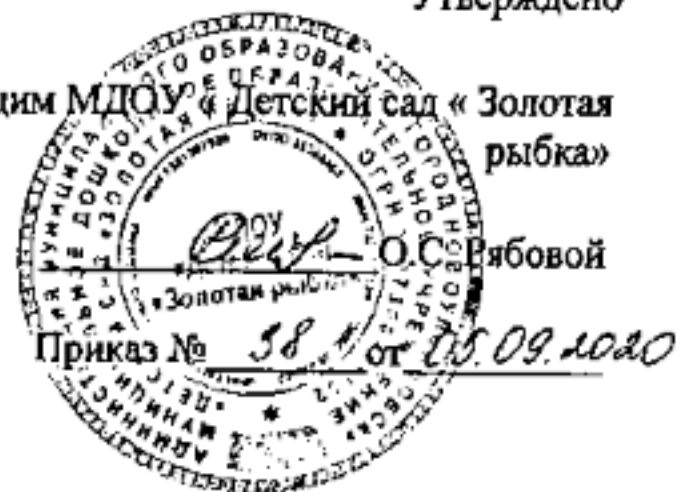
Принято

Утверждено

На педагогическом совете МДОУ « Детский сад
« Золотая рыбка»

Заведующим МДОУ « Детский сад « Золотая
рыбка»

Протокол № 1 от 05.09. 2020 год



**Порядок учёта мнения родителей (законных представителей)
воспитанников при принятии локальных актов,
затрагивающие права обучающихся.**

1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (далее – Порядок) регламентирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов МДОУ « Детский сад « Золотая рыбка» затрагивающих права обучающихся и регулирующих образовательные отношения в МДОУ « Детский сад « Золотая рыбка»

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

«**локальный нормативный акт**» – нормативное предписание, принятое на уровне образовательной организации и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«**обучающийся**» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«**участники образовательных отношений**» – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, МДОУ « Детский сад « Золотая рыбка»

4. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МДОУ « Детский сад « Золотая рыбка» , регламентирующим его управление.

6. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления образовательной организацией к локальной нормотворческой деятельности.

7. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МДОУ « Детский сад « Золотая рыбка» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) в образовательной организации создаётся родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее –родительский комитет). Деятельность родительского комитета регулируется отдельным Положением о родительском комитете.

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов с родительским комитетом несовершеннолетних обучающихся

2.1. МДОУ « Детский сад « Золотая рыбка» разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ « Детский сад « Золотая рыбка» и родителями (законными представителями) обучающихся и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- 3) создание необходимых условий питания воспитанников;
- 4) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 5) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- 6) соблюдение прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) и др.

2.3. Заведующий МДОУ « Детский сад « Золотая рыбка» организации (далее –руководитель) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся в Родительский комитет с сопроводительным письмом

2.4. Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю мнение по проекту в письменной форме .В случае, если мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.

2.5. В случае, если мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним либо обязан в течение десяти рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3. Конфликт интересов родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. В случае возникновения конфликта интересов родителей (законных представителей) обучающихся при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в МДОУ « Детский сад « Золотая рыбка» Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе , в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов.

3.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном порядке законодательством Российской Федерации

4. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) обучающихся при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

4.1. Руководитель имеет право:

- 1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 2) формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- 3) утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в МДОУ « Детский сад « Золотая рыбка» Уставом;
- 4) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью МДОУ « Детский сад « Золотая рыбка»
- 5) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Руководитель обязан:

- 1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 2) учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- 3) соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов;
- 2) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) уважать соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
Подпись _____ Листов

М.П.

